霸州市委组织部2017年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将霸州市委组织部2017年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

1、指导全市党组织特别是党的基层组织建设；研究和指导各类新的经济组织中党组织的设置和活动方式；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全市党员教育工作，主管党员的管理和发展工作，组织新时期党的建设的理论研究。

2、提出关于乡（镇、区、办）和市直各部门以及其他列入市委、组织部管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；指导乡（镇、区、办）和市直各部门领导班子的思想作风建设；负责市委、组织部管理的干部及市直参照管理单位科级（含科级）以下工作人员考核及奖惩工作；承办部分干部的调配、交流及安置事宜。

3、负责对全市各级领导班子和领导干部的监督工作，负责对全市乡（镇、区、办）党委贯彻党的干部路线、方针、政策和执行干部选拔任用纪律情况的监督。

4、研究制定全市干部队伍建设的方针、政策、负责全市干部队伍建设的宏观指导工作，组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。

5、从宏观上研究和指导全市党的组织制度和干部人事制度改革，制定或参与制定全市组织、干部、人事工作的重要政策和制度。

6、负责全市组织工作和干部工作的检查督促，及时向市委反映重要情况，提出建议。

7、主管全市干部教育培训工作，制定干部教育培训工作的方针、政策、规划；研究探索适合我市情况的干部培训制度；负责对乡（镇、区、办）和市直单位干部培训工作进行协调、指导、检查；负责具体组织市委管理干部和一定层次的其他干部的培训。

8、负责全市知识分子工作的综合协调、检查指导，负责市管专业技术拔尖人才的选拔管理，专家咨询服务组织的管理以及科技副职的宏观管理等项工作。

9、负责全市因公出国（境）人员和科级领导干部因私出国（境）的审查工作；受理党员、干部的有关申诉和党员、干部、群众的来信来访工作；负责全市组织史资料征集和编纂工作。

10、负责全市党组织、党员和干部的统计工作；主管全市干部档案管理的宏观指导工作，负责市管干部及部分其他人员的档案管理工作；负责全市党费的收缴、管理和使用工作。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 中国共产党霸州市委员会组织部 | 行政 | 副处级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**1、收入说明**

反映本部门当年全部收入。2017年预算收入4328.63万元，其中：一般公共预算收入4328.63万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营收入0万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映霸州市委组织部年度部门预算中支出预算的总体情况。2017年支出预算4328.63万元，其中基本支出427.63万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出3901万元，全部为本级支出，主要为培训经费、会议费、村干部和大学生村官工资发放等。

**3、比上年增减情况**

2017年预算收支安排4328.63万元，较2016年预算增加3764万元，其中：基本支出增加138万元，主要为增加人员经费支出；项目支出增加3626万元，主要为大学生村官工资与村干部工资纳入组织部管理。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排34.49万元，主要用于中共霸州市委组织部办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2017年，我部门“三公”经费预算安排6.73万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费6.24万元（其中：公务用车购置费为0元，公务用车运行费6.24万元)，公务接待费0.49万元。与2016年减少0.01万元，主要原因是严格控制接待标准和费用。

五、绩效预算信息

**总体绩效目标：**

2017年，霸州市组织工作的基本思路是：以党的十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，认真学习贯彻上级关于组织工作的一系列重要指示精神，全面巩固党的群众路线教育实践活动成果，按照市委、市政府和廊坊市委组织部的工作部署，稳中求进，改革创新，根据党的路线、方针、政策和党委的指示、决定，调查研究党的组织工作方面的情况，制定组织工作[计划](http://www.5ykj.com/Article/)，为服务全市经济社会科学发展作出积极贡献。

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

部门职责-工作活动绩效目标

| 127中共霸州市委员会组织部 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **党员和党组织建设** | 3735.05 | 负责全县党组织建设；负责县委基层组织建设联系会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作；主管党员的管理和发展工作。 | 加强基层领导班子建设；加强非公经济组织和社会组织党建工作；加强全县大学生村官队伍建设；健全全县党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。 |  |  |  |  |  |
| **党组织建设及党员教育管理** | 3735.05 | 负责全县党组织建设；负责县委非公经济和县委基层组织建设联系会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作。 | 加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平 | 农村党组织换届工作完成率 | ≥98% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 非公经济组织和社会组织党的组织和工作覆盖率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 党员现代远程教育课时量完成情况（部/集） | ≥40 | ≥30 | ≥20 | <20 |
| 大学生村官到岗率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **干部管理** | 37.25 | 做好换届工作，选优配强各级领导班子；负责省市及县委管理干部及全县干部队伍管理、干部培养选拔、干部调配、挂职、交流和安置；对县委管理领导班子和领导干部的考核工作，以及全县干部考核工作的督导检查；指导领导班子的思想作风建设；负责对全县组织部门干部监督工作的综合、协调。 | 落实国家工资政策和涉及领导干部收入分配的相关政策，准确高效办理县委管理干部的工资及退休费审批；培养锻炼干部，提高干部整体素质；为各级领导班子储配人才；进一步增强我县干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，不断提高干部素质和业务能力。 |  |  |  |  |  |
| **省市及县委管理干部管理** | 5.00 | 配合省市组织部做好干部任职考察；做好乡镇领导班子换届工作；负责县委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；参与研究全县干部工资政策和县管干部离退休待遇政策；落实省市管理干部工资、审批县管干部工资及退休费。 | 落实好省市、县管干部相关待遇政策；研究制定换届政策和文件，组织全县换届工作会议，认真组织换届考察工作，提出乡镇班子换届人事安排方案，指导乡镇进行换届选举。 | 省市、县管干部规范管理率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 乡镇领导班子组织换届率 | ≥98% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 省市、县管干部个人待遇政策落实率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **干部队伍管理** | 32.25 | 负责组织对全县干部考核工作的指导和督导检查,组织实施县委管理领导班子和领导干部的年度综合考核评价工作；负责对全县组织部门干部监督工作的综合、协调和宏观指导；承办部分干部的调配、交流及安置事宜；承办选调优秀应届大学毕业生到基层工作。 | 完成县管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作，加强干部调研。 | 对《干部任用条例》及有关党内法规贯彻执行情况进行监督检查工作的完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 县管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **干部培养选拔** |  | 组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部、党外干部和年轻干部工作。 | 组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。 | 干部选拔工作完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **干部教育培训** |  | 主管全县的干部教育培训工作。承担县委干部教育工作领导小组办公室的职责任务；研究和探索适合我县情况的干部培训制度。 | 建立规范的干部教育培训体系。 | 干部教育培训计划完成情况 | ≥3 | 2 | 1 | 0 |
| **全县人才工作及队伍建设** | 75.00 | 负责全县人才工作牵头抓总职能的落实，对全县人才工作和人才队伍建设进行指导、协调和督促检查；负责全县有关专项人才支持计划组织实施工作；负责收集、掌握、反映全县人才工作动态。 | 做好全局性人才工作事项的统筹谋划；承担县委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；围绕人才理论和全县人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。 |  |  |  |  |  |
| **全县人才工作及队伍建设** | 75.00 | 负责全县人才工作牵头抓总职能的落实，对全县人才工作和人才队伍建设进行指导、协调和督促检查；负责全县有关专项人才支持计划组织实施工作；负责收集、掌握、反映全县人才工作动态。 | 做好全局性人才工作事项的统筹谋划；承担县委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；围绕人才理论和全县人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。 | 重点人才工程年度目标任务完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| 县委人才工作要点工作完成率 | 100% | ≥90% | ≥80% | <80% |
| **组织事务管理** | 53.70 | 负责做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；负责机关自身建设；负责老干部综合服务和保障工作；负责组织史征编工作；组织系统信息化建设。 | 做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务和保障工作；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍。 |  |  |  |  |  |
| **综合事务管理** | 53.70 | 组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；信息、信访工作。 | 组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；信息、信访工作。 | 大组工网出现故障次数 | ≤ 1 | 2 | 3 | ≥4 |
| 各项综合事务工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

六、政府采购预算情况

2017年，我部门安排政府采购预算55万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 127中共霸州市委员会组织部 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** | | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | | | | | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **中共霸州市委员会组织部小计** |  |  |  |  |  |  | **55.00** | **55.00** | **55.00** |  |  |  |  |
| 基层组织建设经费 | 58.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 基层组织建设经费 | 58.00 | 计算机设备及软件 | A0201 | 批 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 党员“双育工程”培训经费 | 10.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 档案工作经费 | 5.00 | 计算机设备及软件 | A0201 | 批 | 1 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 领导干部考核档案经费 | 17.00 | 计算机设备及软件 | A0201 | 批 | 1 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 |  |  |  |  |
| 领导干部考核档案经费 | 17.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |
| 县级党代表活动经费 | 15.25 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 科处级干部培训经费 | 60.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| “农村素质工程”活动培训经费 | 5.00 | 计算机设备及软件 | A0201 | 批 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| “提升干部素质、服务跨越发展”专题活动经费 | 35.00 | 计算机设备及软件 | A0201 | 批 | 1 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 |  |  |  |  |
| “提升干部素质、服务跨越发展”专题活动经费 | 35.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| “三项教育”活动培训经费 | 5.00 | 印刷和出版 | C0814 | 批 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |

七、国有资产信息

霸州市委组织部上年末固定资产金额为139.54万元，本年度无拟购置固定资产,详见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **霸州市委组织部固定资产占用情况表** | | |
| 编制部门：127霸州市委组织部 | | 截止时间：2016年12月31日 |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 139.54 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 32.58 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 106.96 |

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其它需要说明的事项

无其它需要说明的事项。